



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**По профилактике и противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка»
Находкинского городского округа
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества			
1.1	Размещение на официальном сайте МБДОУ д/с «Дюймовочка» текстов нормативных актов	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ д/с «Дюймовочка» в установленном законодательстве	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с, воспитатели
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу плана по профилактике и противодействию коррупции в сфере образования МБДОУ д/с	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с
2.2	Ознакомление работников МБДОУ д/с «Дюймовочка» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере поступления документа	Заведующий МБДОУ д/с
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с

	организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ д/с		
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2021-2022уч.г	Август 2022	Заведующий МБДОУ д/с
3.2	Предоставление информации о доходах руководителя на сайте МБДОУ д/с «Дюймовочка»	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с
3.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ д/с, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с, воспитатели
4. Меры по совершенствованию управления ДОУ в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ (ред.от 04.06.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с
4.2.	4.2. Организация и проведение инвентаризации мун.имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь 2022	Комиссия по инвентаризации
4.3	Организация проверки достоверности	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с

	представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ д/с «Дюймовочка»		
4.4.	Проведение систематического контроля, организация и проведение НОД, соблюдение воспитательно-образовательного процесса. Организация контроля за использованием средств бюджета МБДОУ, мун. имущества, ФХД, в том числе: расходование денежных средств, организация питания воспитанников	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной деятельности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
5.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ноябрь декабрь 2022	Заведующий, воспитатели
5.2.	Организация участия пед. Сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
6.1	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ д/с, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 «8-ФЗ» «Об обеспечении доступа к информации о	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с

	<p>деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ публичного доклада руководителя МБДОУ, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер противодействию коррупции</p>		
6.2	<p>Проведение опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых услуг</p>	Май 2022	Воспитатели групп
6.3	<p>Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности МБДОУ</p>	В течение года	Заведующий МБДОУ
<p>7. Совершенствование работы сотрудников ДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений</p>			
7.1	<p>Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников МБДОУ</p>	В течение года	Заведующий МБДОУ,
7.2.	<p>Анализ уровня профессиональной подготовки пед.работников МБДОУ «Дюймовочка» в рамках аттестации</p>	В течение года	Заведующий МБДОУ

8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней			
8.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	В течение года	Заведующий МБДОУ, ответственный за противодействие коррупции
8.2	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	Каждый год	Ответственный за противодействие коррупции
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			
9.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, предоставления правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий МБДОУ
9.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Заведующий МБДОУ