

Содержание

Анализ деятельности МБДОУ «Дюймовочка» за 2020 -2021 учебный год

Методическая тема, цель, задачи на год.....	2
Раздел 1. Организационно - педагогическая деятельность.....	3
Раздел 2. Работа с детьми.....	8
Раздел 3. Работа с родителями.....	10
Раздел 4. Система контроля образовательной работы в ДОУ.....	11
Раздел 5. Оздоровительная работа.....	13
Раздел 6. Административно-хозяйственная работа.....	14
<i>Приложение 1.</i> Самообразование педагогов.....	..16
<i>Приложение 2.</i> Аттестация сотрудников.....	17
<i>Приложение 3.</i> Курсы повышения квалификации.....	18

Методическая тема:

Повышение профессиональной компетентности педагогов как условие кадровой поддержки модернизации современной системы образования ДОУ

Цель: Совершенствование профессиональной компетентности педагогов через инновационные педагогические технологии.

Задачи:

1. Развивать кадровый потенциал с учетом требований к профессиональным компетентностям педагогов посредством использования активных форм методической работы, курсовой переподготовки и участия в конкурсах профессионального мастерства.
2. Совершенствовать модель взаимодействия с социальными партнерами обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДОО
3. Повышать взаимодействие педагогов, для развития познавательного интереса у детей через проектную деятельность.

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	примечание
ПЕДСОВЕТЫ				
1	<p>Педсовет № 1 установочный: Тема:Интеллектуальное кафе</p> <p>Цель: Подвести итоги деятельности ДОУ в летний период; утвердить документацию на новый учебный год.</p> <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета – подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Рассмотрение и утверждение плана работы детского сада на 2020/21 учебный год 3. Утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности 4.Утверждение Рабочих программ педагогов. 5. Обсуждение расстановки кадров по группам. 6. Утверждение рабочей группы по реализации Программы развития. 7. Внесение изменений и дополнений в ООП ДО детского сада 8. Обсуждение проекта решения педагогического совета. 	сентябрь	<p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Заведующий ДОУ</p>	
2	<p>Тематический педсовет №2: Тема: «Внедрение стандарта профессиональной деятельности педагога – новый шаг к качеству образования»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педсовета 2. Блиц - опрос «Знатоки профстандарта» 3. Нормативно-правовые документы в период внедрения «Профессионального стандарта педагога»: 4. «Повышение профессиональных компетенций педагогов ДОУ в соответствии с профессиональным стандартом педагога». 5. Деловая игра. 6. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета 	ноябрь	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p>	
3	<p>Тематический педсовет № 3: Тема: «Инновационные формы работы по познавательному развитию детей» (аукцион педагогических идей)</p> <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Результаты тематического контроля 	январь	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Зам. зав. по ВР</p>	

	<p>3. Выступление с презентацией по теме: «Познавательное развитие детей дошкольного возраста»</p> <p>4. Сообщение: Развитие познавательной активности дошкольников в процессе игровой деятельности».</p> <p>5. Педагогический аукцион.</p> <p>6. Защита педагогических проектов</p> <p>7. Решение педсовета.</p>		<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Зам. зав. по ВР</p>	
4	<p>Тематический педсовет № 4: Тема: «Преемственность детского сада, школы и семьи – основы сотрудничества и партнёрства в подготовке будущих первоклассников»</p> <p><i>План проведения:</i></p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Результаты тематического контроля</p> <p>3. Выступление – обращение заместителя заведующего к участникам педсовета.</p> <p>4. Работа в творческих группах (создание кластера)</p> <p>5. Выступление представителей творческих групп по итогам создания кластера</p> <p>6. Решение педагогических ситуаций.</p> <p>7. Подведение итогов педагогического совета.</p>	март	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Зам. зав. по ВР</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Зам. зав. по ВР</p>	
5	<p>Итоговый № 5</p> <p><i>План проведения:</i></p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана за 2020-2021 учебный год (swot - анализ);</p> <p>2. О наших успехах - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год;</p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.</p>	май	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Зам. зав. по ВР</p>	
Семинары - практикумы, деловые игры, викторины				
1	Педагогическая викторина «Своя игра» на тему «Возрастная психология и педагогика».	сентябрь	Зам. зав. по ВР	
2	<p>Деловая игра для педагогов с элементами тренинга</p> <p>Тема: «Креативность – как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога ДОУ»</p>	октябрь	Педагоги ДОУ	

3	Семинар – практикум «Профессиональный стандарт «Педагог» как инструмент реализации ФГОС ДО»	ноябрь	Зам. зав. по ВР	
4	«Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников»	январь	Педагоги ДОУ	
5	Деловая игра для воспитателей ДОУ: «Воспитатель раннего возраста - какой он?»	февраль	Зам. зав. по ВР	
6	Мастер-класс Интеграция конструктивной, двигательной, коммуникативной деятельности дошкольников посредством Лего-технологий".	март	Зам. зав. по ВР	
7	Семинар-практикум для педагогов «Современные подходы к обеспечению преемственности ФГОС ДО и НОО».	апрель	Педагоги доу	
8	«Открытые НОД, досуговые мероприятия (показ приемов и методов с использование системно-деятельного подхода с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка»).	Октябрь-март	воспитатели	
Консультации				
1	«Игровая деятельность с детьми в адаптационный период»	сентябрь	Зам. зав. по ВР	
2	«Роль педагогических и методических проектов в повышении уровня профессиональной компетенции педагогов»	октябрь	Педагоги ДОУ	
3	Что значит «Право на игру»	ноябрь	Зам. зав. по ВР	
4	Развитие творческих способностей дошкольников»	декабрь	Зам. зав. по ВР	
5	Консультация «Психологическая готовность ребенка к школе»	февраль	Педагоги ДОУ	
6	«Интерактивные формы работы с детьми как фактор повышения качества образования»	март	Зам. зав. по ВР	
7	«Роль воспитателя на музыкальных занятиях».	апрель	Зам. зав. по ВР	
Самообразование				
1	Определение тематики по самообразованию педагогов на 2020-2021 учебный год (Приложение 1)	Май - август	Зам. зав.	
2	Индивидуальные консультации «Составление планов работы по темам самообразования»	Сентябрь	Зам. зав. по ВР	

3	Помощь воспитателям по подготовке материала по самообразованию	В течение года	Зам. зав. по ВР	
4	Круглый стол. Презентации педагогов по темам самообразования.	Май	Зам. зав. по ВР	
Работа с педагогами				
1	Повышение уровня профессиональной информированности: – Помощь в изучении новинок педагогической и психологической литературы; – помощь педагогам в изучении нормативно-правовых документов; – помощь педагогам в оформлении плановой документации; – сопровождение педагогов при участии в профессиональных конкурсах; – предварительный просмотр практической деятельности педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах и открытых мероприятиях	В течение года	Зам. зав. по ВР	
2	Курсы повышения квалификации (ИМЦ «Развитие» г. Находка, ПК ИРО) – корректировка списка о прохождении педагогами курсов повышения квалификации и их сроков; – информирование о предложениях по курсам	В течение года	Зам. зав. по ВР	
3	Аттестация кадров: – корректировка списка претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации и способов презентации своего опыта; – помощь педагогам в формировании индивидуальной папки достижений; – оформление стенда «Аттестация педагогов» – поддержка педагогов, проходящих процедуру аттестации и планирующих эту деятельность, мотивация сомневающихся в своих силах воспитателей и специалистов.	В течение года	Зам. зав. по ВР	
4	Организация взаимодействия с ИМЦ «Развитие»: - Активное участие воспитателей, музыкального руководителя в тематических семинарах, консультациях, мастер-классах, открытых мероприятиях, вебинарах. - Участие в конкурсах муниципального, районного, городского, всероссийского уровней.	В течение года	Педагоги ДОУ	
5	Оперативный контроль: «Введение документации» «Организация индивидуальной работы в режиме дня» «Организация деятельности с детьми в развивающих Центрах, организация культурных практик».	В течение года	Зам. зав. по ВР	

Аттестация				
1	Составление плана работы по аттестации	Сентябрь	Зам. зав. по ВР	
2	Курсы повышения квалификации	В течение года	Зам. зав. по ВР	
3	Индивидуальные консультации по подготовке аттестационных документов для воспитателей, аттестующихся на 1 и высшую квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. зав. по ВР	
4	Инструктаж педагогов по оформлению документации, портфолио аттестующихся педагогов на 1-ю и высшую квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. зав. по ВР	
5	Посещение и анализ образовательной деятельности аттестуемых педагогов	В течение года	Зам. зав. по ВР	
Работа методического кабинета				
1	Подбор методической литературы в помощь воспитателям.	В течение года	Зам. зав. по ВР Т.И. Денисова	
2	Помощь воспитателям в планировании педагогического процесса на основе интеграции образовательных областей	В течение года	Зам. зав. по ВР	
3	Помощь педагогам в планировании и оформлении: • рабочей документации воспитателей групп и специалистов; • перспективно-тематических планов работы на учебный год;	сентябрь	Зам. зав. по ВР	
4	Самоанализ и анализ НОД	октябрь	Педагоги ДОУ	
5	«Планирование образовательной деятельности в ДОУ: целеполагание как основа планирования»	Февраль	Администрация и педагоги ДОУ	
6	Подготовка проекта плана работы на следующий учебный год.	апрель	Зам. зав. по ВР	
7	Анализ работы за 2020 -2021 учебный год.	май	Зам. зав. по ВР	
План работы с молодыми педагогами				
1	Изучение уровня профессионализма	Август-январь	Зам. зав. по ВР	
2	Ведение и оформление документации воспитателя	сентябрь	Зам. зав. по ВР	
3	Показательные занятия наставниками	В течение года	Зам. зав. по ВР	
4	Перспективное и календарное планирование	сентябрь	Зам. зав. по ВР	
5	Мониторинг детского развития	сентябрь	Зам. зав. по ВР	
6	Как провести образовательную деятельность с	в	Зам. зав. по ВР	

	детьми	течение года	наставники	
7	Самоанализ и анализ занятия	октябрь	Зам. зав. по ВР наставники	
8	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков	декабрь	Зам. зав. по ВР	
9	Итоги работы за год	май	Зам. зав. по ВР	
10	«Я – воспитатель»	май	Зам. зав. по ВР	
Мероприятия по преемственности ДООУ и МБОУ СОШ № 27				
1	Экскурсия в начальную школу, дошкольный участок, библиотеку, школьный музей.	Сентябрь-ноябрь	Зам. зав. по ВР педагоги	
2	Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Участие в педагогических советах. Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДООУ и программы 1 класса. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	Зам. зав. по ВР педагоги	
3	Родительское собрание для подготовительной группы «Скоро в школу»	апрель	Зам. зав. по ВР педагоги, учителя	
4	Методическое совещание педагогов и специалистов школы и ДООУ по вопросам подготовки дошкольников к обучению в школе		Зам. зав. по ВР педагоги, завуч, учителя	

Раздел 2. РАБОТА С ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	примечание
1	«День знаний»	сентябрь	педагоги, муз.руководитель	
2	-«Здравствуй, осень золотая!»	сентябрь	педагоги, муз.руководитель	
3	«Зима-красавица»	декабрь	педагоги, муз.руководитель	
4	«Мой папа – моя гордость»	февраль	педагоги, муз.руководитель	
5	«Пусть всегда будет мама»;	март	педагоги, муз.руководитель	
6	Праздник ко Дню космонавтики «Необычный гость»	март	педагоги, муз.руководитель	
7	Праздничный концерт, посвящённый Дню Победы! «Солдаты войны»	май	педагоги, муз.руководитель	
8	Выпускной праздник «До свидание, детский сад»	май	педагоги, муз.руководитель	

Конкурсы, выставки

1.	Выставка рисунков «Мир вокруг нас».	сентябрь	педагоги, родители	
	Конкурс поделок «Осенний хоровод»	сентябрь	педагоги, родители	
	Фестиваль, посвященный Всемирному дню морей и Международному дню анимации	Октябрь	Зам. зав. по ВР Т.И. Денисова, педагоги подготовительной группы	
	Конкурс поделок «Новогоднее чудо своими руками».	декабрь	педагоги, родители	
	Конкурс исследовательских работ старших дошкольников «Почемучка»	март	педагоги, родители	
	Неделя детских театров	апрель	педагоги, муз.руководитель	
	Выставка поделок «Новая жизнь старых вещей. Очумелые ручки» из бросового материала.		педагоги, родители	
	Конкурс чтецов «Мы этой памяти верны»	май	Педагоги, муз.руководитель	

**Организация и проведение физкультурных праздников и
развлечений**

1	Спортивные соревнования «Непоседы»	Октябрь-март	Зам. зав. по ВР Т.И. Денисова, ,педагоги	
2	День здоровья	ноябрь	Зам. зав. по ВР Т.И. Денисова, педагоги	
3	«Мы – олимпийский резерв»	февраль	Зам. зав. по ВР Т.И. Денисова, педагоги	
4	- «Даже, если захочу, может, в космос улечу!»	апрель	Зам. зав. по ВР Т.И. Денисова, педагоги	
5	«Веселый стадион»	июнь	Зам. зав. по ВР Т.И. Денисова, педагоги	

Раздел 4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Выполнение режима дня	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по ВР
2	Подготовка к образовательной деятельности, написание планов, пополнение пособий.	Постоянно	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВР
3	Организация прогулки	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по ВР
4	Проведение закаливающих процедур	Октябрь, январь, апрель	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВР
1	План воспитательно - образовательной работы	Ежемесячно	Зам. зав. по ВР
2	Документация группы	Один раз в квартал	Зам. зав. по ВР
3	Организация и проведение образовательной деятельности	Один раз в квартал	Зам. зав. по ВР
4	Организация и проведение прогулок	Один раз в квартал	Зам. зав. по ВР
5	Содержание игровых уголков	Один раз в квартал	Зам. зав. по ВР
6	Содержание уголков для экспериментирования	Сентябрь, март	Зам. зав. по ВР
7	Содержание уголков природы	Один раз в квартал	Зам. зав. по ВР
8	Оборудование физкультурных уголков	Сентябрь, март	Зам. зав. по ВР
9	Наглядная педагогическая пропаганда	Ежемесячно	Зам. зав. по ВР
10	Выполнение режима	Ежемесячно	Зам. зав. по ВР
11	Работа воспитателей по самообразованию	Один раз в квартал	Зам. зав. по ВР
12	Проведение родительских собраний	Декабрь май	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВР
<i>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</i>			
1	«Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе»	ноябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВР
2	«Состояние работы ДОО по формированию у детей познавательных способностей»	январь	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВР
3	«Особенности организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»	март	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВР

Раздел 5. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Группы	Сроки	Ответственный
1	Организация питания детей по летнему 10-дневному меню. Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей все группы в течение ЛОП	все группы	в течение года	Мед.работник
2	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения) все группы в течение ЛОП	все группы	в течение года	воспитатели всех групп
3	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	все группы	в течение года	воспитатели всех возрастных групп
4	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - обширное мытье; - гигиеническое полоскание рта после приема пищи; - сон при открытых окнах; - солнечные и воздушные ванны; - босохождение по твердому грунту	все группы	в течение года	медсестра
5	Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе; - оказание помощи детям-аллергикам при укусах насекомых	все группы	в течение ЛОП	медсестра
6	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	все группы	в течение года	воспитатели групп
7	Обеспечение психоэмоционального комфорта детей. Режим дня в летний период:			
7.1	утренний прием на свежем воздухе под музыку; - утренняя гимнастика на свежем воздухе под музыку; - возвращение в группу, подготовка к завтраку, завтрак;	все группы	в течение ЛОП	воспитатели всех групп музыкальные

	<ul style="list-style-type: none"> - второй завтрак на свежем воздухе (соки); - самостоятельная деятельность детей, сюжетно-ролевые и подвижные игры; - совместная деятельность воспитателя с детьми на прогулке (игры, праздники, досуги, развлечения); - игры на снятие эмоционального напряжения; - закаливающие процедуры (воздушные, солнечные, водные); - стопотерапия: хождение босиком по «дорожке здоровья», камушкам, скошенной траве, колючим коврикам; - подготовка к обеду, обед; - засыпание под музыку, сон при открытых окнах, просыпание под музыку; - ужин; - самостоятельная деятельность и игры детей на свежем воздухе; - уход домой 			руководители медсестра
7.2	<p>Система оздоровительных мероприятий</p> <p>1. Обеспечение здорового ритма жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - щадящий режим; - гибкий режим; - организация микроклимата и стиля жизни группы <p>2. Физические упражнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утренняя гимнастика; - физкультурно-оздоровительные занятия; - подвижные и динамические игры; - профилактическая гимнастика (дыхательная, зрительная) - спортивные игры; - пешие прогулки. <p>3. Гигиенические и водные процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умывание; - мытье рук; - местный и общий душ; - игры с водой; обеспечение чистоты среды. <p>4. Свето-воздушные ванны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проветривание помещений (в том числе сквозное); - сон при открытых фрамугах; - прогулки на свежем воздухе; - обеспечение температурного режима и чистоты воздуха. <p>5. Активный отдых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развлечения, праздники; - игры-забавы; - дни здоровья; - каникулы. <p>6. Закаливание воздухом:</p>	все группы	в течение года	воспитатели всех групп музыкальные руководители медсестра

<ul style="list-style-type: none"> - утренний прием и гимнастика на свежем воздухе; - воздушные ванны (дети в трусиках); - воздушные ванны с упражнениями (качели, скакалки, классики); - Солнечные ванны (головной убор обязательно); - Сон с доступом свежего воздуха. <p>7. Закаливание водой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умывание в течение дня прохладной водой; - полоскание рта прохладной водой; - топтание по мокрой дорожке; - обливание под душем. <p>8. Рефлексотерапия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стопотерапия(самомассаж стоп, хождение по гальке, скошенной траве, колючим коврикам); <p>9. Музтерапия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - музыкальное сопровождение режимных моментов; - музыкальное оформление фона занятий; - музыкально-театральная деятельность. <p>10. Свето- и цветотерапия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение светового режима; - цветное и световое сопровождение среды <p>11. Питание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - второй завтрак на свежем воздухе (соки); - свежие овощи; - свежие фрукты. 			
--	--	--	--

Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки	
1	<p>Формирование контингента воспитанников ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплектование групп оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников; – контроль за наполняемостью групп; – ведение документации по учету посещаемости детей ДОУ 	Систематически	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВР
	<p>Административная работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие собрания трудового коллектива – рабочие совещания с обслуживающим персоналом – проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, санитарному минимуму – ведение делопроизводства по кадрам ДОУ – ведение делопроизводства материально ответственными лицами 	<p>Ежемесячно (по мере необходимости)</p> <p>В течение года</p>	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВР Завхоз
	<p>Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ • выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности • соблюдение санэпидрежима • выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно) • организация питания детей • организация питания сотрудников • ведение делопроизводства материально-ответственными лицами 	<p>Систематически</p> <p>В течение года</p>	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВР Мед. работник Завхоз
4	<p>Укрепление и развитие материальной базы ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мероприятия по энергосбережению: • замена люминесцентных светильников на светодиодные; – организация косметического ремонта помещений ДОУ; – приобретение хозяйственного инвентаря; – приобретение игрушек; 	В течение года	Заведующий ДОУ Завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> – пособий, детской литературы – приобретение оборудования и мебели; – проведение списания материальных ценностей; – проведение инвентаризации материальных 		
5	Планирование финансовой деятельности ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> – Итоги финансово-хозяйственной и экономической деятельности ДОУ за 2020 год 	В течение года	Заведующий ДОУ
6	Контроль за выполнением государственного задания ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> -отчет о выполнении государственного задания (учредителю) 	май	Заведующий ДОУ

Самообразование педагогов

№	Ф.И.О.	Должность	Тема
1	Осипенко Юлия Анатольевна	воспитатель	«Развитие речи детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»
2	Извольская Наталья Васильевна	воспитатель	«Развитие дивергентного мышления у дошкольников посредством игровой деятельности»
3	Новоселова Светлана Анатольевна	воспитатель	Развитие речевой активности у детей младшего дошкольного возраста посредством, ТРИЗтехнологий.
4	Попова Марина Анатольевна	воспитатель	«Технология чтения-слушания как средство развития речи детей среднего возраста»
5	Быкова Анна Геннадиевна	воспитатель	«Развитие познавательной активности у детей младшего дошкольного возраста через экспериментирование»
6			

